



Urlaubsantrag

Urlaub				
Mitarbeiter	Kunde	Von	Bis	Tage

Zeitausgleich				
Mitarbeiter	Kunde	Von	Bis	Stunden

Wichtige Hinweise zur Urlaubsbeantragung:

Urlaubsanträge sind ausnahmslos vor Urlaubsantritt schriftlich einzureichen und bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung durch die zuständige Stelle.
Ein Antritt des Urlaubs ohne vorherige Zustimmung gilt als unentschuldigtes Fernbleiben vom Dienst.

Ein Urlaubsvorgriff ist nur in Form eines vereinbarten Minus-Zeitausgleichs möglich.
Ein solcher Vorgriff kann gewährt werden, es besteht jedoch kein Anspruch darauf. Die Entscheidung darüber liegt beim Arbeitgeber.

Eventuell vorhandene Minus-Zeitguthaben werden bei Beendigung des Dienstverhältnisses mit der Endabrechnung in Abzug gebracht.

Dienstgeber

Dienstnehmer